



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

PROPOSTA DE AGENDA DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO

DESIGNAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE CURSO - RECONHECIMENTO

Nome/Avaliação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX No. do processo: XXXXXXXXXXXXXXXX

Endereço: XX

Comissão de Avaliação:

Profa. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prof. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROGRAMAÇÃO PREVISTA

1º Dia –	
	Viagem e reunião preliminar da Comissão
2º Dia –	
08:30 – 09:30	Reunião com os dirigentes ou representantes da IES
09:30 – 10:30	Reunião com o(a) coordenador(a)
10:30 – 12:00	Análise da documentação pertinente ao Curso.
12:00 – 14:00	Almoço
14:00 – 16:00	Visita às instalações: Salas de aula, de coordenação, equipamentos, serviços de apoio, laboratórios de informática, instalações sanitárias, áreas de convivência e demais ambientes da instituição. Visita à Biblioteca (instalações, acervo, sistema e bibliotecário).
16:00 – 17:00	Reunião com NDE/CPA
17:00 – 18:00	Reunião com professores
19:00	Reunião com os alunos
3º Dia –	
08:30 – 12:00	Análise de documentação, trabalho interno da Comissão e relatório.
12:00 – 14:00	Almoço
14:00 – 17:00	Trabalho interno da Comissão
17:00 – 18:00	Reunião Final com dirigentes da IES e Coordenador(a)
4º Dia –	
	Viagem de retorno

OBSERVAÇÕES

Podemos alterar e/ou antecipar a agenda de acordo com as necessidades locais.

## **OBSERVAÇÕES**

1. Para a reunião com os professores a IES deve solicitar a presença de todos e justificar possíveis ausências;
2. Após a Reunião com os Professores e NDE, a Comissão poderá permanecer ou não na IES para continuidade dos trabalhos e preenchimento dos relatórios;
3. É recomendável que o Coordenador do Curso esteja na IES, no período da avaliação, em tempo integral para apoio às atividades da Comissão;
4. Um Técnico de Informática deverá ficar de sobreaviso.

## **APOIO INSTITUCIONAL NECESSÁRIO ÀS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**

- Uma sala de trabalho com dois microcomputadores interligados em rede e à internet;
- Uma impressora;
- Material de expediente;
- Linha telefônica, sem bloqueio nem restrições.

## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA AVALIAÇÃO**

### **Documentos Institucionais:**

- Regimento Interno;
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Aditamento ao PDI (se houver);
- Plano de Carreira Docente (PCD);
- Plano de Qualificação Docente;
- Plano de Carreira e Salários de Funcionários (PCSF);
- Livros de Atas do Conselho Superior;
- Livros de Atas do Conselho Superior e Colegiado do Curso;
- Livros de Atas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Comissão Própria de Avaliação: Atas de Reuniões, Projeto, Relatório;
- Relatório do Censo Educacional INEP/MEC (se houver);
- Biblioteca: normas de utilização, Bases de Dados, Carteira de Identificação;
- Laboratórios de Informática: normas de utilização, Política de Acesso aos serviços;
- Plano de Atualização tecnológica e de manutenção de equipamentos;
- Manual do Vestibular (Edital do Processo publicado no DOU, se houver);
- Manual do Aluno (Normas Acadêmicas);
- Regulamentos de: Estágio Supervisionado, Monitoria, Trabalho de Conclusão de Curso, Pós-Graduação e Bolsas de estudos;

### **1. Documentos Específicos do Curso:**

- Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Livro de Atas do Colegiado do Curso;
- Documentos e Portarias Ministeriais;
- ENADE (Documentos, Acompanhamento e Relatórios do MEC, se houver);
- Grade Horária e Quadro de Horários dos laboratórios;
- Projeto das Atividades Complementares;

- Convênios Institucionais (Empresas, Órgãos Públicos e Agentes de Integração);
- Financiamento Estudantil (PROUNI, FIES, Financiamento próprio);
- Portal WEB/Internet (Atendimento à Portaria MEC nº 2.864).

## **2. Documentos Específicos de Professores:**

Planos de Trabalho Individuais de Professor por Disciplina;

Carga horária atribuída ao curso e na IES:

Disciplina;

Outras atividades do Curso;

Outros Cursos da IES;

Total:

Cadastro Docente no Portal SINAES;

### **Currículos dos Docentes (Pastas Individuais) com:**

Currículo Lattes;

Carteira de Trabalho ou Cópia do Contrato de Trabalho;

Comprovante de compromisso com a IES;

Cópias autenticadas dos Certificados e Diplomas (frente e verso);

Cópias autenticadas da Identidade e CPF.